**Anexo 1. Propuesta de síntesis**

**Convocatoria**

 **“Fortalecimiento de la sociedad civil de San Luis Potosí para el desarrollo local”**

**Sección I. Portada**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y dirección del grupo de la sociedad civil organizada:** |  |
| **Título del proyecto:** |  |
| **Objetivo del Proyecto:** |  |
| **Eje temático (en el que participa):** |  |
| **Población Objetivo:** |  |
| **Alcance geográfico (del proyecto) en el estado de San Luis Potosí:** |  |
| **Información de contacto (nombre, cargo, dirección oficina, teléfono y correo electrónico):** |  |
| **Monto solicitado:**  | € 43,750.01 EUR de acuerdo con los lineamientos de presentación de propuestas, y sujeto a subvención en función de los resultados del proceso de selección.  |
| **No. de propuesta:** | *(dejar en blanco, es únicamente para uso interno)* |

*Por favor, utilice como fuente* Times New Roman *11, interlineado sencillo y atienda el límite de palabras por sección. A lo largo del documento, una vez llenada la información que se requiere en los apartados, borre las instrucciones que aparecen en cursivas.*

**Sección II. Resumen del proyecto (máximo 250 palabras).**

*Considere que este apartado deberá reflejar: el objetivo del proyecto; cómo se aportará al fortalecimiento del tejido social, el bien común y la promoción del desarrollo incluyente, respetuoso y solidario. Así como el eje o los ejes temáticos con los que participará: 1) promoción y defensa de derechos humanos de personas jóvenes, mujeres o pueblos indígenas; 2) fomento, desarrollo y/o consolidación de economías alternativas; y/o 3) transformación para resolución de conflictos y la cohesión social.*

**Sección. III. Identificación y planteamiento del problema que busca atender (300 palabras).** - Esta sección equivale al 10% de la evaluación de esta propuesta.

*Escriba de manera estructurada y consistente: el problema identificado, la justificación, el contexto, los actores que intervienen, mostrando su relación con el objetivo que enuncia la convocatoria. Considere el contexto actual por efectos o impactos negativos generados por el COVID-19.*

**Sección IV. Descripción del Proyecto. -** Esta sección equivale al 30% de la evaluación de esta propuesta.

*Verifique la congruencia entre: problemática identificada, alcance geográfico y poblaciones objetivo; objetivo general y específicos, con actividades a desarrollar; población beneficiaria y alianzas con actores u organismos. Así como la coherencia entre el marco conceptual y metodológico propuesto; y los criterios que favorecen la convocatoria (cuando menos 6 de los 12 propuestos).*

*Considere los efectos causados por la pandemia del COVID–19 y las recomendaciones generadas en materia de salud.*

*Entre las condiciones mínimas para la redacción de los objetivos sobresale que sean coherentes, realistas, comprensibles, precisos y pertinentes.*

**Objetivo General:**

**Objetivos Específicos:**

*\*Varias de las acciones de este proyecto (descritas en la convocatoria) se dirigen al fortalecimiento de los grupos de la sociedad civil, considere describir al menos un objetivo específico que apunte a al fortalecimiento de su organización, considerando que la propuesta deberá destinar un porcentaje del monto de la subvención otorgada para programar y gestionar 3 cursos o talleres, y 2 asistencias técnicas, que surgirán como necesidades, a partir de la aplicación de un diagnóstico institucional a cargo del órgano de contratación.*

**Población objetivo (100 palabras):**

*Especificar la población a la que irán orientadas las actividades y con quienes se busca generar una transformación mediante la implementación del proyecto y cumplimento de objetivos.*

**Cobertura geográfica (100 palabras):**

*Especificar el área geográfica y/o municipios del estado de San Luis Potosí en donde se implementará el proyecto.*

**Metodología a emplear (300 palabras):**

*Describa de manera detallada el proceso que seguirá para la implementación de la propuesta de proyecto, el marco teórico y sus referentes conceptuales, en congruencia con el problema identificado, los objetivos propuestos, las perspectivas a transversalizar, las actividades, el espacio geográfico de ejecución y la población objetivo.*

**Vinculación interinstitucional (200 palabras):**

*Describa cómo su proyecto establecerá vínculos con otros organismos, organizaciones, instituciones, etc., para generar sinergias que coadyuven al cumplimiento de los objetivos planteados en su propuesta.*

**Sección. V. Transversalización de perspectivas (250 palabras).** - Esta sección equivale al 10% de la evaluación de esta propuesta.

*Especifique cómo el proyecto hará transversales algunas de las siguientes perspectivas: juventudes, género, derechos humanos, interculturalidad, así como qué implica esto para la propuesta de proyecto y el fortalecimiento de su grupo de la sociedad civil.*

**Sección VI. Monitoreo y evaluación (1200 palabras).** - Esta sección equivale al 25% de la evaluación de esta propuesta.

**Actividades según los objetivos de su propuesta (300 palabras):**

*Enliste y enumere las actividades a realizar progresivamente en su proyecto y explíquelas brevemente. Incluya las 3 actividades que la convocatoria establece para su proyecto: 1) participación en el diagnóstico institucional; 2) construcción y ejecución de un plan de fortalecimiento, 3 talleres y 2 asistencias técnicas; y 3) su participación en el Foro Estatal de buenas prácticas. Además de las que considere para el logro de sus objetivos.*

**Resultados esperados y realizaciones (500 palabras):**

*Indique los resultados esperados (son los efectos y cambios institucionales o de comportamiento resultantes de la implementación del proyecto); a su vez, indique cuáles son las realizaciones (Productos directos/materiales -infraestructuras, bienes y servicios- entregados/generados por el proyecto; en principio, las realizaciones deben vincularse a los resultados esperados correspondientes mediante una numeración clara).*

*Verifique que su descripción de proyecto y actividades tengan relación directa con el logro de los resultados esperados y realizaciones, así como la congruencia y la claridad entre los objetivos general y específicos, las actividades planteadas, los indicadores, los medios de verificación.*

*Señale los posibles factores de riesgo que puede identificar para la implementación del proyecto, así como las estrategias de mitigación de dichos riesgos (en lo general, lo particular y en relación con la pandemia causada por el COVID-19 y encamine sus resultados en aportar soluciones locales para mitigar los efectos e impactos negativos).*

**Indicadores y metas (200 palabras):**

*Especifique cómo medirá los objetivos, resultados esperados y realizaciones del proyecto, mediante una redacción clara de los indicadores y metas por cada elemento, especificando cantidad, calidad y/o tiempo (para los resultados esperados y realizaciones, se podrá utilizar la numeración especificada en la sección previa para la correspondencia con indicador y meta).*

**Medios de verificación (200 palabras):**

*Describa las fuentes de información y/o métodos que utilizará para medir de manera sencilla y fiable la consecución de los objetivos, resultados esperados y realizaciones correspondientes (para los resultados esperados y realizaciones, se podrá utilizar la numeración especificada en las secciones previas).*

**Sección. VII. Calendario de ejecución de actividades. –** Esta sección equivale al 5% de la evaluación de esta propuesta.

*Detalle con claridad y de manera sintética las actividades, a qué objetivo contribuyen, el periodo de ejecución (mes y año). Agregue más líneas a la tabla si es necesario.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | Actividad | Periodo de ejecución (mes y año) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sección. VIII. Resumen de Presupuesto.** - Esta sección equivale al 20% de la evaluación de esta propuesta.

*Coloque el costo total solicitado, en euros, por categoría.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Categoría** | **Coste total en Euros** |
| **1.** | Recursos Humanos. *(Incluya en esta misma categoría los costes de dietas y hospedaje con relación a los viajes que estime realizar)* | € |
| **2.** | Viajes  | € |
| **3.** | Equipos y Material  | € |
| **4.** | Oficina Local | € |
| **5** | Fortalecimiento Institucional (20% del monto total a subvencionar).  | € 8,750.00 EUR ) |
| **6.** | Otros Costes y servicios  | € |
| **TOTAL DE COSTES DIRECTOS.**  | **€ 43,750.01 EUR** |

**Descripción de costes por rubro**

*Verifique la claridad en la descripción narrativa del presupuesto, la pertinencia entre el presupuesto planteado y las actividades enlistadas en su propuesta de síntesis, así como la calidad de relación costo-beneficio. Los costos proyectados deberán ser realistas, razonables y permitidos.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Categoría** | **Descripción**  |
| **1.** | Recursos Humanos  | *En esta categoría describa los puestos de las personas que trabajaran en el proyecto a tiempo completo o parcial, las responsabilidades que cada una tendrá en la ejecución del proyecto, así como el porcentaje total de esta categoría con relación al monto total del proyecto, incluyendo los gastos de dietas y hospedaje en caso de que estime la realización de viajes.*  |
| **2.** | Viajes  | *En esta categoría describa los viajes que proyecta realizar a lo largo del proyecto, dichos viajes pueden ser para trabajo de campo, algún tipo de gestión que requiera el proyecto o para el traslado del personal a eventos programados en el marco del proyecto (si los hubiera). Especifique el origen y el destino de cada viaje propuesto, la duración del viaje y el número de personas que viajan, así como una breve justificación de la necesidad de dicho viaje. Por último, describa el porcentaje total de esta categoría con relación al monto total del proyecto.* |
| **3.** | Equipos y Material  | *En esta categoría describa el equipo o material que necesitará adquirir para asegurar que las actividades descritas en su proyecto se lleven a cabo y en consecuencia apunten al logro de sus objetivos, seguido de una breve justificación acerca de la pertinencia de adquirir dicho equipo y/o materiales. Para esta categoría se considera, por ejemplo, en caso de ser necesario, la compra de: mobiliario, equipo informático, maquinaria, herramientas, algún tipo de repuestos, insumos para maquinas etc. Si considera que otro tipo de equipo o material es necesario, especifique y brinde información detallada. Por último, describa el porcentaje total de esta categoría con relación al monto total del proyecto.*  |
| **4.** | Oficina Local | *En esta categoría describa los gastos que proyecta realizar orientados al mantenimiento de su oficina local lo que permitiría asegurar la correcta ejecución del proyecto y por consecuencia el logro de sus objetivos, por ejemplo, en caso de ser necesario, la renta de oficina, el pago de servicios como teléfono, luz, agua, internet etc. y/o bienes fungibles y material de oficina. Por último, describa el porcentaje total de esta categoría con relación al monto total del proyecto.*  |
| **5** | Fortalecimiento Institucional (20% del total del monto a subvencionar € 8,750.00 EUR) | *Este 20% se destinará para programar y gestionar 3 cursos o talleres, y 2 asistencias técnicas, que surgirán como necesidades, a partir del diagnóstico institucional que le será aplicado. Además de considerar su participación en el Foro Estatal de Buenas Prácticas de PSyDL, lo que implica cubrir las dietas y viáticos para la participación de algunos de integrantes de su equipo de trabajo en un evento de 2 días en la Ciudad de San Luis Potosí.*  |
| **6.** | Otros Costes y servicios  | *En esta categoría describa otros costes y servicios que no aplica en los anteriores apartados pero que son proyectados realizar en función al cumplimiento de las actividades descritas en su proyecto y por consecuencia al logro de sus objetivos planteados. Por ejemplo, en caso de ser necesario, la elaboración e impresión de publicaciones, investigaciones, pago de gastos de auditoría o servicios contables, pago de traducción o interpretación, algún tipo de servicio financiero, pago de conferencistas, planeación de seminarios, actividades o servicios para la visibilidad de su proyecto como pago de publicidad en redes sociales, impresión de material para difusión y sensibilización etc. Describa una breve justificación acerca de la pertinencia del gasto para estos costes y servicios. Por último, describa el porcentaje total de esta categoría en relación con el monto total del proyecto.*  |

## 2 DECLARACIÓN DEL SOLICITANTE[[1]](#footnote-1)

**El solicitante, representado por el abajo firmante, su representante autorizado y, en el marco de la presente solicitud, declara por la presente:**

1. que dispone de las competencias y cualificaciones profesionales necesarias para la gestión operativa y financiera del proyecto que propone;
2. que dispone (o, en su caso, el aval solidario) de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el proyecto;
3. que se compromete a cumplir las obligaciones previstas en su propuesta de proyecto y que lo ejecutará bajo los más altos estándares éticos y en respeto de la dignidad de las poblaciones beneficiarias, y de sus equipos de trabajo, en todo momento;
4. que es directamente responsable de la preparación, gestión y ejecución del proyecto;
5. que no está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación; que no se encuentra en sentencia firme o decisión administrativa por incumplimiento de con sus obligaciones legales fiscales, laborales, o de conformidad a los derechos aplicables, además de fraude, corrupción, conducta relacionada con delitos u organización delictiva, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas, trabajo infantil o infracciones relacionadas con la trata de persona, o con delitos de índole sexual;
6. que no tergiversa de forma fraudulenta o negligente la información proporcionada para verificar su elegibilidad; que no celebra con otras personas acuerdo para falsear la competencia; que no vulnera derechos de propiedad intelectual; que no intenta influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de Contratación; que no intenta obtener información confidencial para conferirse ventajas indebidas en el proceso de selección;
7. que ninguna persona física o jurídica que integre su órgano de administración, de dirección o de control, o con poderes de representación, de decisión o de control, se encuentra en alguna de las situaciones contempladas en el apartado v y vi de este documento;

Aceptamos que, en el caso de participar en el proceso de selección, si las declaraciones o la información facilitadas resultaran ser falsas, podremos quedar excluidos de este procedimiento, o en caso de ser seleccionados se podrá cancelar el contrato en cualquier momento.

Firmado en nombre del solicitante

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Firma** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fecha** |  |

## 3 DECLARACIÓN DEL AVAL SOLIDARIO[[2]](#footnote-2)

**El aval solidario, representado por el abajo firmante, su representante autorizado y, en el marco de la presente solicitud, declara por la presente:**

1. que dispone de las competencias y cualificaciones profesionales necesarias para la gestión financiera del proyecto, y de apoyo operativo en caso de ser necesario;
2. que dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar la gestión administrativa del proyecto;
3. que se compromete a cumplir las obligaciones previstas para sí en la propuesta de proyecto y que lo ejecutará bajo los más altos estándares éticos y en respeto de la dignidad de las poblaciones beneficiarias, y de sus equipos de trabajo, en todo momento;
4. que es directamente responsable de la gestión y ejecución administrativa del proyecto;
5. que no está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación; que no se encuentra en sentencia firme o decisión administrativa por incumplimiento de con sus obligaciones legales fiscales, laborales, o de conformidad a los derechos aplicables, además de fraude, corrupción, conducta relacionada con delitos u organización delictiva, blanqueo de capitales o financiación del terrorismo, delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas, trabajo infantil o infracciones relacionadas con la trata de personas o con delitos de índole sexual;
6. que no tergiversa de forma fraudulenta o negligente la información proporcionada para verificar su elegibilidad; que no celebra con otras personas acuerdo para falsear la competencia; que no vulnera derechos de propiedad intelectual; que no intenta influir en proceso de toma de decisiones del Órgano de Contratación; que no intenta obtener información confidencial para conferirse ventajas indebidas en el proceso de selección;
7. que ninguna persona física o jurídica que integra su órgano de administración, de dirección o de control, o que tiene poderes de representación, de decisión o de control se encuentra en alguna de las situaciones contempladas en el apartado v y vi de este documento;

Aceptamos que, en el caso de participar en el proceso de selección, si las declaraciones o la información facilitadas resultaran ser falsas, podremos quedar excluidos de este procedimiento, o en caso de ser seleccionados se podrá cancelar el contrato en cualquier momento.

Firmado en nombre del aval solidario

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre** |  |
| **Firma** |  |
| **Cargo** |  |
| **Fecha** |  |

1. *Para ser llenado y entregado como parte del Anexo I – Propuesta de Síntesis por el solicitante ya sea persona moral legalmente constituida, o cualquiera de los otros actores sociales postulantes incluidos en la convocatoria.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Para ser llenado y entregado como parte del Anexo I – Propuesta de Síntesis por el aval solidario, en caso de que el solicitante no esté legalmente constituido.* [↑](#footnote-ref-2)